



ZARASŲ SPORTO CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ZARASŲ SPORTO CENTRO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMA REGLAMENTUOJANČIŲ DOKUMENTŲ PATVIRTINIMO

2026 m.

d. Nr.V-

Zarasai

Vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir siekdamas užtikrinti tinkamą asmens duomenų tvarkymą bei apsaugą Zarasų sporto centre,

T v i r t i n u:

1. Zarasų sporto centro ugdytinių asmens duomenų tvarkymo taisyklės. Priedas Nr.1
2. Zarasų sporto centro asmens duomenų politika. Priedas Nr.2
3. Zarasų sporto centro duomenų subjektų teisių įgyvendinimo aprašą. Priedas Nr.3
4. **P a v e d u** atsakingiems Zarasų sporto centro darbuotojams su šiuo įsakymu ir juo patvirtintais dokumentais supažindinti darbuotojus, kurių veikla susijusi su asmens duomenų tvarkymu
5. **N u s t a t a u**, kad šis įsakymas įsigalioja jo pasirašymo dieną.

Direktorius

Žygimantas Sinkevičius

PATVIRTINTA

Zarasų sporto centro direktoriaus

2026 m. _____ d. įsakymu Nr. _____

Priedas Nr. 1

ZARASŲ SPORTO CENTRO UGDYTINIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų sporto centro ugdytinių asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Zarasų sporto centro (toliau – Centras) ugdytinių ir jų atstovų pagal įstatymą asmens duomenų tvarkymo reikalavimus, kai duomenys tvarkomi Centro sportinio ugdymo, neformaliojo švietimo ir su jais susijusios veiklos tikslais.

2. Taisyklės taikomos Centro darbuotojams ir kitiems asmenims, kuriems suteikta teisė tvarkyti šiuos duomenis. Jos taikomos kartu su kitais Centre patvirtintais vidaus dokumentais, reglamentuojančiais duomenų subjektų teisių įgyvendinimą, dokumentų valdymą ir informacijos saugumą.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 (Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir kitais taikytiniais teisės aktais.

4. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose. Ugdytinis – Centre sportinio ugdymo ar kitoje ugdymo programoje dalyvaujantis asmuo; kai konkreti programa ar teisės aktas vartoja sąvoką „mokinys“, ji taikoma atitinkamam ugdytiniui.

5. Duomenų valdytojas – Zarasų sporto centras, juridinio asmens kodas 190212235, buveinės adresas P. Širvio g. 7, LT-32124 Zarasai, el. paštas sportas@zarasai.lt, interneto svetainė www.sportaszarasai.lt (toliau – Duomenų valdytojas).

6. Duomenų apsaugos pareigūnas – Nerijus Merkys, tel. +370 676 12422, el. paštas metodininkas.sportas@zarasai.lt. Į duomenų apsaugos pareigūną galima kreiptis dėl asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo.

II SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI, TIKSLAI IR TEISINIAI PAGRINDAI

7. Ugdytinių ir jų atstovų duomenys tvarkomi laikantis teisėtumo, sąžiningumo, skaidrumo, tikslo apribojimo, duomenų kiekio mažinimo, tikslumo, saugojimo trukmės apribojimo, vientisumo, konfidencialumo ir atskaitomybės principų.

8. Duomenys gali būti tvarkomi tiek, kiek būtina šiems tikslams:

8.1. ugdytinio priėmimui, registravimui ir dalyvavimo sportinio ugdymo ar kitoje programoje administravimui;

8.2. ugdymo proceso planavimui, grupių ir tvarkaraščių sudarymui, lankomumo, pažangos ir sportinių pasiekimų apskaitai;

8.3. ugdytinio ir jo atstovų informavimui bei ryšiui dėl užsiėmimų, varžybų, stovyklų, renginių, saugumo ar kitų su Centro veikla susijusių klausimų;

8.4. dalyvavimui varžybose, renginiuose, sporto federacijų ar kitų organizatorių veikloje, kai tam būtina registracija ar duomenų pateikimas;

8.5. teisės aktuose nustatytoms Centro funkcijoms ir pareigoms vykdyti, dokumentams tvarkyti, apskaitai ir atskaitomybei užtikrinti;

8.6. ugdytinių saugumui ir teisėtiems interesams užtikrinti, kai duomenų tvarkymas būtinas ir proporcingas;

8.7. nuotraukų, vaizdo įrašų, vardų ar pasiekimų viešinimui – tik esant konkrečiam teisėtam pagrindui; kai remiamasi sutikimu, jis gaunamas sutartyje pateikiant aiškų, atskirą ir savanorišką pasirinkimą.

9. Kiekvienam duomenų tvarkymo tikslui parenkamas BDAR 6 straipsnyje nustatytas teisinis pagrindas, atsižvelgiant į konkrečią Centro funkciją ir aplinkybes: teisinė prievolė, viešojo intereso užduotis ar viešosios valdžios funkcijų vykdymas, sutartis arba, kai tinkama, duomenų subjekto sutikimas. Konkrečios tvarkymo operacijos tikslai, teisiniai pagrindai, duomenų kategorijos, gavėjai ir saugojimo terminai nurodomi Centro duomenų tvarkymo veiklos įrašuose ir duomenų subjektams teikiamoje informacijoje.

10. Sutikimas neprašomas kaip bendroji sąlyga priimti ugdytinį, sudaryti ar vykdyti ugdymo susitarimą, registruoti lankomumą ar vykdyti teisės aktuose nustatytas funkcijas, kai tvarkymas gali būti grindžiamas kitu BDAR nustatyto pagrindu. Atsisakymas duoti sutikimą dėl viešinimo ar jo atšaukimas neturi neigiamų pasekmių ugdytiniui.

11. BDAR 8 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 6 straipsnyje nustatytos vaiko sutikimo taisyklės taikomos tik tais atvejais, kai duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu siūlant vaikui tiesiogiai informacinės visuomenės paslaugą. Jos nenustato bendros sutikimo dėl viso ugdytinio duomenų tvarkymo amžiaus ribos. Sprendžiant dėl nepilnamečio atstovavimo ir jo nuomonės įvertinimo, atsižvelgiama į taikytinus teisės aktus, vaiko amžių, brandą, interesus ir konkretaus tvarkymo pobūdį.

III SKYRIUS

DUOMENŲ KATEGORIJOS, GAVĖJAI IR SAUGOJIMAS

12. Atsižvelgiant į konkretų tikslą, gali būti tvarkomi ugdytinio tapatybės ir kontaktiniai duomenys, jo atstovų kontaktiniai duomenys, duomenys apie programą, grupę, lankomumą, pažangą, pasiekimus, dalyvavimą varžybose ar renginiuose, taip pat dokumentų administravimo duomenys. Asmens kodas ar kitas didesnės rizikos identifikatorius tvarkomas tik kai tai būtina ir yra teisėtas pagrindas.

13. Sveikatos duomenys ir kita specialių kategorijų informacija tvarkoma tik išimtiniais atvejais, kai tai būtina konkrečiam, aiškiai apibrėžtam tikslui, taikoma BDAR 9 straipsnyje numatyta sąlyga ir nustatytos tinkamos apsaugos priemonės. Darbuotojai neturi rinkti diagnozių ar kitų sveikatos duomenų „atsargai“; turi būti prašoma tik būtinos informacijos, pavyzdžiui, saugiam dalyvavimui užtikrinti, kai to reikia konkrečioje situacijoje.

14. Duomenys gali būti teikiami tik teisę juos gauti turintiems gavėjams ir tik būtina apimtimi: Zarasų rajono savivaldybei ar kitam steigėjo funkcijas vykdančiam subjektui, valstybės institucijoms pagal jų teisėtą prašymą, varžybų ar renginių organizatoriams, sporto organizacijoms, pagalbos tarnyboms, taip pat paslaugų teikėjams, kurie Centro vardu tvarko duomenis pagal sutartį ir Centro nurodymus. Gavėjai nustatomi pagal konkretaus tvarkymo tikslą; ši nuostata savaime nereiškia, kad duomenys perduodami kiekvienam išvardytam gavėjui.

15. Kai duomenis tvarko Centro pasitelktas duomenų tvarkytojas, prieš pasitelkimą įvertinamas jo patikimumas, sudaromas BDAR 28 straipsnio reikalavimus atitinkantis susitarimas ir nustatomi duomenų saugumo reikalavimai. Duomenys už Europos ekonominės erdvės ribų perduodami tik BDAR V skyriuje nustatytomis sąlygomis; konkretūs perdavimai ir taikomos apsaugos priemonės vertinami pagal faktiškai naudojamas paslaugas.

16. Duomenų subjektui informacija apie konkretų tvarkymą pateikiama BDAR 13 arba 14 straipsnyje nustatyta tvarka. Šios Taisyklės nepakeičia atskirų privatumo pranešimų, sutikimų ar duomenų tvarkymo veiklos įrašų ir savaime nėra pagrindas rinkti ar naudoti jose neišvardytus duomenis.

17. Duomenys saugomi tik tiek laiko, kiek būtina atitinkamam tikslui pasiekti ir teisės aktuose nustatytoms pareigoms įvykdyti. Dokumentų saugojimo terminai nustatomi pagal konkrečiai dokumentų rūšiai taikytiną teisės aktų saugojimo terminų rodyklę, įskaitant, kai taikoma, švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklę, Centro dokumentacijos planą ir dokumentų bei archyvų teisės aktus.

18. Pasibaigus nustatytam saugojimo terminui, duomenys sunaikinami arba nuasmeninami, išskyrus atvejus, kai teisės aktai numato ilgesnį saugojimą, dokumentai perduodami valstybės archyvui arba duomenys būtini teisiniams reikalavimams pareikšti, vykdyti ar apginti. Viešinimo tikslais gautas sutikimas galioja iki jame nurodyto tikslo pabaigos arba atšaukimo, išskyrus teisėtai sudarytus ir saugotinus dokumentus.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR DARBUOTOJŲ PAREIGOS

19. Ugdytinis ir jo atstovas pagal įstatymą turi BDAR ir Centro duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos apraše nustatytas teises. Prašymai teikiami Centro duomenų apsaugos pareigūnui arba Centrai šių Taisyklių 6 ir 5 punktuose nurodytais kontaktais. Teisės įgyvendinamos BDAR nustatytais sąlygomis ir terminais.

20. Duomenų subjektas taip pat turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jei mano, kad jo asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant teisės aktus. Priežiūros institucijos aktualūs kontaktai ir skundo pateikimo tvarka skelbiami jos oficialioje interneto svetainėje.

21. Darbuotojai gali tvarkyti tik jiems pagal funkcijas suteiktus duomenis. Jie privalo laikytis konfidencialumo, naudoti duomenis tik darbo reikmėms, neatskleisti jų neturintiems teisės asmenims, saugoti dokumentus ir įrenginius nuo neteisėtos prieigos, o pastebėję galimą saugumo pažeidimą nedelsdami pranešti Centre nustatyta tvarka.

22. Prieiga prie sveikatos ir kitų jautrių duomenų suteikiama tik tiems darbuotojams, kuriems ji būtina pavestoms funkcijoms atlikti. Popieriniai ir elektroniniai dokumentai saugomi taikant Centro nustatytas organizacines, technines ir fizines saugumo priemones.

23. Duomenų apsaugos pareigūnas konsultuoja duomenų apsaugos klausimais ir stebi, kaip laikomasi asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Už konkrečias duomenų tvarkymo operacijas, darbuotojų prieigos teises, informavimo pareigos vykdymą, saugojimo terminų taikymą ir saugumo priemones atsako Centro direktorius ir jo paskirti atsakingi asmenys pagal kompetenciją.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami Centro nustatyta dokumentų valdymo tvarka. Darbuotojai, kurie tvarko duomenis ar sužino juos eidami pareigas, privalo laikytis šių Taisyklių, BDAR, kitų teisės aktų ir Centro vidaus dokumentų reikalavimų.

25. Už Taisyklių laikymąsi atsako darbuotojai pagal jiems pavestas funkcijas. Taisyklių laikymosi priežiūrą vykdo Centro direktorius, padedamas duomenų apsaugos pareigūno pagal jo funkcijas.

26. Taisyklės peržiūros pasikeitus Centro veiklai, taikomiems teisės aktams, duomenų tvarkymo tikslams ar nustačius, kad būtina pakeisti duomenų apsaugos priemonės. Taisyklių pakeitimai tvirtinami Centro direktoriaus įsakymu.

27. Sutikimo dėl ugdytinio atvaizdo, vardo ar pasiekimų viešinimo forma šių Taisyklių priede nepateikiama, nes viešinimo pasirinkimas įtrauktas į ugdymo sutartį. Sutartyje šis sutikimas turi būti aiškiai atskirtas nuo kitų sutarties sąlygų, konkretus ir neprivalomas; jame nurodomi viešinimo tikslai bei kanalai. Atsisakymas duoti sutikimą ar jo atšaukimas neturi neigiamų pasekmių ugdytiniui.

PATVIRTINTA

Zarasų sporto centro direktoriaus

2026 m. _____ d. įsakymu Nr. _____

Priedas Nr. 2

ZARASŲ SPORTO CENTRO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO POLITIKA

Duomenų valdytojas	Zarasų sporto centras
Juridinio asmens kodas	190212235
Buveinės adresas	P. Širvio g. 7, LT-32124 Zarasai
Bendras kontaktas	sportas@zarasai.lt; +370 385 30556 Nerijus Merkys
Duomenų apsaugos pareigūnas	Tel. +370 676 12422 El. paštas: metodininkas.sportas@zarasai.lt

I SKYRIUS.

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši Asmens duomenų tvarkymo politika (toliau – Politika) nustato bendruosius reikalavimus, pagal kuriuos Zarasų sporto centras (toliau – Centras) organizuoja ir vykdo asmens duomenų tvarkymą, užtikrina duomenų apsaugą ir paskirsto atsakomybę.
2. Politika taikoma visiems Centro darbuotojams ir kitiems asmenims, kuriems suteikta teisė Centro vardu tvarkyti asmens duomenis, nepriklausomai nuo to, ar duomenys tvarkomi elektroniniu, popieriniu ar kitu būdu.
3. Politika apima Centro, kaip duomenų valdytojo, veiklą. Kai Centras tvarko duomenis kito valdytojo vardu, taikomi ir su tuo valdytoju sudarytos sutarties bei BDAR reikalavimai.
4. Politika taikoma kartu su atskirais Centro dokumentais ir pranešimais: asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo aprašu, duomenų saugumo pažeidimų valdymo procedūra, dokumentacijos planu ir konkrečioms situacijoms skirtais informaciniais pranešimais. Jei dokumentai nustato skirtingus reikalavimus, taikomi BDAR ir kiti galiojantys teisės aktai.

II SKYRIUS.

TEISINIS PAGRINDAS IR SĄVOKOS

5. Politika parengta vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 (Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu, toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais Centro funkcijoms taikomais teisės aktais.
6. Šioje Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Duomenų subjektas – fizinis asmuo, kurio asmens duomenis Centras tvarko. Duomenų tvarkytojas – asmuo ar organizacija, tvarkantys duomenis Centro vardu. Duomenų apsaugos pareigūnas – BDAR nustatytas nepriklausomas asmens duomenų apsaugos klausimų patarėjas ir priežiūros funkcijas vykdomantis asmuo.

III SKYRIUS.

DUOMENŲ VALDYTOJAS IR ATSAKOMYBĖ

7. Centro, kaip duomenų valdytojo, rekvizitai, bendrieji kontaktai ir duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys pateikti šios Politikos pradžioje. Pareigūno kontaktiniai duomenys skelbiami ir pateikiami VDAI BDAR nustatyta tvarka.

8. Centro direktorius organizuoja duomenų apsaugą, užtikrina, kad būtų nustatyti teisėti tvarkymo tikslai ir pagrindai, paskirti atsakingi darbuotojai, suteiktos tik būtinos prieigos, sudarytos reikiamos sutartys ir skiriami tinkami ištekliai. Direktorius užtikrina, kad sprendimai dėl tvarkymo būtų dokumentuojami ir Centras galėtų įrodyti atitiktį BDAR.

9. Duomenų apsaugos pareigūnas informuoja ir konsultuoja Centrą bei darbuotojus, stebi, kaip laikomasi duomenų apsaugos reikalavimų, konsultuoja dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimų, bendradarbiauja su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija (toliau – VDAI) ir yra kontaktinis asmuo duomenų subjektams. Pareigūnas savo funkcijas vykdo nepriklausomai, jam neteikiami nurodymai dėl šių funkcijų atlikimo; jis negali būti skiriamas užduotims, dėl kurių kiltų interesų konfliktas.

10. Darbuotojai tvarko tik tas duomenų kategorijas ir tik tokiu būdu, kokio reikia jiems pavestoms funkcijoms. Jie laikosi konfidencialumo, Centro nustatytų procedūrų ir nedelsdami praneša apie klaidas, neteisėtą prieigą, prarastus dokumentus ar kitą galimą saugumo pažeidimą.

IV SKYRIUS.

DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

11. Centras asmens duomenis tvarko teisėtai, sąžiningai ir skaidriai; renka konkrečiais, aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais; tvarko tik adekvačius, tinkamus ir būtinus duomenis; užtikrina duomenų tikslumą; saugo juos ne ilgiau, nei reikia; taiko riziką atitinkančias saugumo priemones; ir geba įrodyti šių principų laikymąsi.

12. Duomenys nerenkami „atsargai“ ar neapibrėžtam naudojimui. Prieš pradėdant naują tvarkymo veiklą arba keičiant esamą, atsakingas darbuotojas kartu su direktoriumi ir, kai paskirtas, duomenų apsaugos pareigūnu įvertina tikslą, duomenų būtinumą, tvarkymo pagrindą, informavimo būdą, gavėjus, saugojimo terminą ir riziką.

V SKYRIUS.

TVARKYMO TIKSLAI, ASMENYS IR DUOMENŲ RŪŠYS

13. Vykdydamas Centro funkcijas, Centras gali tvarkyti šių asmenų duomenis: mokinių ir sportuojančių asmenų; jų tėvų, globėjų ar kitų teisėtų atstovų; darbuotojų ir kandidatų; paslaugų gavėjų ir jų kontaktinių asmenų; renginių, varžybų ar stovyklų dalyvių; tiekėjų, rangovų ir kitų partnerių atstovų; prašymų, skundų ir kitų kreipimusi teikėjų; Centro patalpų lankytojų bei interneto svetainės naudotojų.

14. Atsižvelgiant į konkretų tikslą, gali būti tvarkomi tapatybės ir kontaktiniai duomenys, atstovavimo duomenys, sutarties ir paslaugos duomenys, mokymosi, lankomumo, sportinės veiklos ir pasiekimų duomenys, darbo santykių ir kvalifikacijos duomenys, mokėjimų ir apskaitos duomenys, kreipimosi turinys, renginių nuotraukos ar vaizdo įrašai bei techniniai svetainės duomenys. Kiekvienu atveju tvarkoma tik būtina duomenų apimtis.

15. Specialių kategorijų duomenys, įskaitant sveikatos duomenis, tvarkomi tik tada, kai tai būtina konkrečiai Centro funkcijai ir yra nustatytas BDAR 9 straipsnyje numatytas pagrindas bei taikytini nacionalinės teisės reikalavimai. Duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas tvarkomi tik BDAR 10 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos teisėje numatytomis sąlygomis. Biometriniai duomenys asmens tapatybei nustatyti netvarkomi, nebent prieš tai būtų atskirai įvertintas jų būtinumas ir teisėtumas.

16. Išsamus konkrečių tvarkymo veiklų sąrašas, tikslai, teisiniai pagrindai, duomenų kategorijos, gavėjai, sistemos ir terminai nustatomi Centro duomenų tvarkymo veiklos įrašuose ir konkretiems asmenims skirtuose informaciniuose pranešimuose. Ši Politika šių dokumentų nepakeičia.

VI SKYRIUS.

TVARKYMO TEISĖTUMAS IR INFORMAVIMAS

17. Kiekvienai tvarkymo veiklai atskirai nustatomas BDAR 6 straipsnyje numatytas teisėto tvarkymo pagrindas: teisinė prievolė, sutarties vykdymas, viešojo intereso užduoties vykdymas, duomenų subjekto sutikimas ar kitas konkrečiai situacijai taikytinas pagrindas. Centras, vykdydamas viešąsias funkcijas, nesiremia teisėto interesu kaip pagrindu toms operacijoms, kurias atlieka vykdydamas savo viešąsias užduotis.

18. Sutikimas nėra laikomas universaliu pagrindu. Jis naudojamas tik kai yra tinkamas konkrečiam tikslui, duodamas laisva valia, yra konkretus, informuotas ir nedviprasmiškas, o asmuo gali jį atšaukti taip pat lengvai, kaip davė. Atsisakymas duoti sutikimą negali lemti neigiamų pasekmių, jei duomenys nėra būtini pagrindinei paslaugai ar pareigai vykdyti.

19. Prieš renkant duomenis arba teisės aktuose nustatytais atvejais per nustatytą terminą po jų gavimo, asmeniui pateikiama BDAR 13 arba 14 straipsnyje nurodyta informacija. Kai duomenys renkami iš vaiko, informacija pateikiama aiškiai ir suprantamai, atsižvelgiant į jo amžių ir situaciją, taip pat teisėtam atstovui tiek, kiek reikalauja teisės aktai.

20. Duomenų subjektų prašymų nagrinėjimo eiga ir teisės įgyvendinimo terminai nustatomi atskirame Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo apraše.

VII SKYRIUS.

DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ TVARKYTOJAI

21. Asmens duomenys gali būti teikiami institucijoms, registrams, bankams, auditoriams, teismams, teisėsaugos institucijoms ir kitiems gavėjams tik tada, kai yra konkretus teisinis pagrindas ir teikiama tik būtina duomenų apimtis. Gavėjų kategorijos ir teikimo tikslai nurodomi atitinkamame veiklos įraše ir informaciniame pranešime.

22. Kai pasitelkiamas duomenų tvarkytojas, prieš pradedant tvarkymą sudaroma BDAR 28 straipsnį atitinkanti sutartis ar kitas teisės aktų leidžiamas dokumentas. Jame nustatoma tvarkymo apimtis, tikslas ir trukmė, duomenų rūšys, saugumo reikalavimai, pagalba įgyvendinant teises, incidentų pranešimas bei duomenų grąžinimas ar sunaikinimas.

23. Prieš perduodant duomenis už Europos ekonominės erdvės ribų, Centras nustato BDAR V skyriuje numatytą perdavimo sąlygą ir užtikrina reikiamas apsaugos priemones. Apie tokį perdavimą informuojama duomenų subjektams, kai to reikalauja BDAR.

VIII SKYRIUS.

SAUGOJIMO TERMINAI IR DUOMENŲ SUNAIKINIMAS

24. Duomenys saugomi tik tiek, kiek būtina konkrečiam tikslui pasiekti, ir laikantis teisės aktuose nustatytų dokumentų saugojimo terminų. Kai dokumentams taikomi teisės aktuose nustatyti saugojimo terminai, jie įtraukiami į Centro dokumentacijos planą. Jei specialus terminas nenustatytas, Centras jį apibrėžia pagal tvarkymo tikslą, teisinės prievolės ir galimų teisinių reikalavimų senatį.

25. Pasibaigus saugojimo terminui duomenys saugiai sunaikinami arba negrįžtamai nuasmeninami, išskyrus teisės aktuose nustatytą archyvavimą ar atvejį, kai duomenis būtina ilgiau išsaugoti teisiniam reikalavimui pareikšti, vykdyti ar apginti. Kiekvienos veiklos terminas nurodomas atskirame veiklos įrašė ar informaciniame pranešime.

IX SKYRIUS.

DUOMENŲ SAUGUMAS IR INCIDENTAI

26. Centras taiko technines ir organizacines saugumo priemones, parinktas atsižvelgiant į duomenų pobūdį, tvarkymo mastą, kontekstą, tikslus ir rizikas. Priemonės gali apimti prieigos pagal pareigas ribojimą, individualias naudotojų paskyras, tinkamą autentifikavimą, saugų dokumentų laikymą ir perdavimą, atsarginių kopijų darymą, įrangos bei sistemų apsaugą ir darbuotojų mokymą.

27. Prieigos teisės suteikiamos pagal būtinybę, peržiūros pasikeitus darbuotojo funkcijoms ir panaikinamos, kai jos nebereikalingos. Slaptažodžiams ir autentifikavimui taikomi Centro informacinių sistemų saugumo reikalavimai ir rizika pagrįstos priemonės; ši Politika nenustato visiems atvejams vienodo periodinio slaptažodžių keitimo termino.

28. Darbuotojas apie galimą duomenų saugumo pažeidimą nedelsdamas informuoja Centro direktorių ir duomenų apsaugos pareigūną. Centras užregistruoja pažeidimą, įvertina jo poveikį ir dokumentuoja priimtus sprendimus. VDAI pranešama nepagrįstai nedelsiant ir, jei įmanoma, per 72 valandas nuo sužinojimo, nebent pažeidimas tikėtinais nekelia pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Kai pažeidimas gali kelti didelį pavojų, duomenų subjektai informuojami BDAR nustatyta tvarka.

X SKYRIUS.

DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI IR POVEIKIO VERTINIMAS

29. Centras tvarko ir atnaujiną duomenų tvarkymo veiklos įrašus pagal BDAR 30 straipsnį. Pareiga taikoma viešosioms įstaigoms ir institucijoms nepriklausomai nuo to, kad Centre dirba mažiau kaip 250 darbuotojų. Įrašuose nurodomi BDAR reikalaujami duomenys, įskaitant tvarkymo tikslus, asmenų ir duomenų kategorijas, gavėjus, saugojimo terminus ir saugumo priemonių aprašymą, kai to reikalauja BDAR.

30. Prieš pradėdant tvarkymą, kuris dėl savo pobūdžio, aprėpties, konteksto ir tikslų gali kelti didelį pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Centras atlieka poveikio duomenų apsaugai vertinimą pagal BDAR 35 straipsnį. Vertinimo poreikis nustatomas kiekvienu atveju, atsižvelgiant į VDAI patvirtintą sąrašą ir BDAR kriterijus; vien tai, kad naudojama nauja sistema, savaime nėra vienintelis vertinimo kriterijus.

31. Jei po poveikio vertinimo išlieka didelis pavojus, kurio Centras negali tinkamomis priemonėmis sumažinti, prieš pradėdant tvarkymą konsultuojamasi su VDAI BDAR 36 straipsnyje nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS.

DARBUOTOJŲ SUPAŽINDINIMAS IR DOKUMENTO PERŽIŪRA

32. Darbuotojai supažindinami su Politika ir jiems aktualiomis procedūromis. Darbuotojams, kurių funkcijos apima asmens duomenų tvarkymą, organizuojami jų pareigoms tinkami mokymai ir primenama konfidencialumo pareiga.

33. Politika peržiūrima pasikeitus Centro veiklai, teisės aktams, informacinėms sistemoms, duomenų tvarkytojams ar nustačius, kad esamos nuostatos neatitinka faktinio tvarkymo. Ji taip pat periodiškai peržiūrima Centro nustatyta tvarka.

34. Politika įsigalioja ją patvirtinus Centro direktoriaus įsakymu. Iki patvirtinimo šis dokumentas yra projektas ir nesukuria galiojančių vidaus taisyklių.

PATVIRTINTA

Zarasų sporto centro direktoriaus

2026 m. _____ d. įsakymu Nr. _____

Priedas Nr. 3

ZARASŲ SPORTO CENTRO DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Zarasų sporto centre aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja duomenų subjektų teisių, įtvirtintų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), įgyvendinimo tvarką Zarasų sporto centre (toliau – Centras).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB;

2.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAI);

2.3. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais saugų duomenų tvarkymą.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ DĖL JŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMO TVARKA

4. Duomenų subjektai turi šias teises, įtvirtintas Reglamente:

4.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Centre;

4.2. teisę susipažinti su Centre tvarkomais savo asmens duomenimis;

4.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;

4.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisę būti pamirštam“);

4.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;

4.6. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;

4.7. teisę į asmens duomenų perkeliamumą;

4.8. teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamas sprendimas.

5. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti Aprašo 4 punkte nurodytas teises (išskyrus Aprašo 4.1 papunktyje nurodytą teisę), privalo asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar elektroninių ryšių priemonėmis (pasirašęs elektroniniu parašu) pateikti rašytinį prašymą (toliau – Prašymas) Centrai.

6. Prašymas turi būti įskaitomas, duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, informacija apie tai, kokią Aprašo 4 punkte nurodytą teisę ir kokios apimties pageidauja įgyvendinti, bei informacija, koku būdu duomenų subjektas pageidauja gauti atsakymą.

7. Jeigu duomenų subjektas Prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis, informacija duomenų subjektui taip pat pateikiama elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

8. Pateikdamas Prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

8.1. jeigu Prašymas pateikiamas tiesiogiai Centro darbuotojui, duomenų subjektas Centro darbuotojui privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

8.2. jeigu Prašymas pateikiamas paštu ar per pasiuntinį, kartu su Prašymu turi būti pateikiama notariškai patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

8.3. jeigu Prašymas pateikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, Prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu.

9. Duomenų subjektas Aprašo 4 punkte nurodytas teises turi teisę įgyvendinti pats arba per atstovą.

10. Centras turi teisę atsisakyti pateikti duomenų subjektui jo prašomą informaciją, jeigu duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas arba neproporcingas. Centras, pateikdamas atsisakymą pateikti prašomą informaciją, privalo raštu nurodyti atsisakymo pateikti prašomą informaciją motyvus.

11. Centras duomenų subjekto Prašymą privalo išnagrinėti ir atsakymą duomenų subjektui Prašyme nurodytu būdu pateikti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos.

12. Aprašo 11 punkte nurodytas laikotarpis gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į Prašymo sudėtingumą ir nagrinėjamų Prašymų skaičių. Centras privalo per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos informuoti duomenų subjektą apie Prašymo nagrinėjimo termino pratęsimą ir pateikti termino pratęsimo priežastis.

III SKYRIUS

TEISĖS ŽINOTI (BŪTI INFORMUOTAM) APIE SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

13. Aprašo 4.1 papunktyje numatyta duomenų subjekto teisė įgyvendinama informaciją duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymą pateikiant:

13.1. Centro interneto svetainėje adresu <https://www.sportaszarasai.lt/>; Duomenų apsaugos pareigūnas: Nerijus Merkys, tel. +370 676 12422, el. p. metodininkas.sportas@zarasai.lt.

13.2. bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į Centrą.

14. Centras turi teisę atsisakyti įgyvendinti Aprašo 4.1 papunktyje numatytą duomenų subjekto teisę arba pateikti ne visą duomenų subjekto prašomą informaciją, jeigu:

14.1. duomenų subjektas jau turi šią informaciją;

14.2. duomenų subjekto prašomos informacijos pateikimas neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų;

14.3. asmens duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų duomenų subjektų interesų apsaugos priemonės;

14.4. asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės.

IV SKYRIUS

TEISĖS SUSIPAŽINTI SU SAVO ASMENS DUOMENIMIS ĮGYVENDINIMAS

15. Duomenų subjektas, įgyvendindamas teisę susipažinti su Centre tvarkomais savo asmens duomenimis, turi teisę gauti informaciją apie:

15.1. asmens duomenų tvarkymo tikslus;

15.2. atitinkamas asmens duomenų kategorijas;

15.3. duomenų gavėjus arba jų kategorijas;

15.4. numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, jei tai yra įmanoma;

15.5. asmens duomenų šaltinius.

16. Centras atsakyme duomenų subjektui, be Aprašo 15 punkte nurodytos informacijos, privalo pateikti informaciją apie duomenų subjekto teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip pat duomenų subjekto teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis, apriboti savo asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (kai šios teisės yra taikomos).

17. Jeigu renkant informaciją, reikalingą atsakymui parengti, nustatoma, kad:

17.1. Centras tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos duomenų subjektui pateikti, Centras turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą Prašymą;

17.2. tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacijos turi būti pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

V SKYRIUS

TEISĖS REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS

18. Jeigu duomenų subjektas nustato, kad Centre yra tvarkomi netikslūs ar neišsamūs jo asmens duomenys, duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu, kad Centras ištaisyty tvarkomus netikslus asmens duomenis arba papildytų neišsamius asmens duomenis.

19. Centras, gavęs Aprašo 18 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų analizę, siekiant nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

20. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Centras privalo:

20.1. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištaisyti neišsamius ar netikslus asmens duomenis;

20.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištaisyti neišsamius ar netikslus asmens duomenis, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugoti tol, kol jie bus ištaisyti;

20.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo neišsamių ar netikslų asmens duomenų ištaisymo informuoti;

20.3.1. duomenų subjektą apie ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

20.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto Prašymu ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

VI SKYRIUS

TEISĖS REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS (TEISĖS BŪTI PAMIRŠTAM) ĮGYVENDINIMAS

21. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu ištrinti su juo susijusius asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

21.1. asmens duomenys nebėra reikalingi tikslams, kurie buvo nustatyti, prieš renkant asmens duomenis;

21.2. atšauktas duomenų subjekto sutikimas, kuriuo vadovaujantis buvo grindžiamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;

21.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti asmens duomenis;

21.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

21.5. asmens duomenys turi būti ištrinti, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.

22. Duomenų subjekto Prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis (Prašyme turi būti nurodytas vienas iš Aprašo 21 punkte nurodytų pagrindų).

23. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) Centre įgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

23.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;

23.2. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;

23.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

24. Centras, gavęs Aprašo 21 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekiant nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

25. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Centras privalo:

25.1. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištrinti su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;

25.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

25.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens duomenų ištrynimo informuoti:

25.3.1. duomenų subjektą apie ištrintus asmens duomenis;

25.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

VII SKYRIUS

TEISĖS APRIBOTI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

26. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Centrą su Prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

26.1. duomenų subjektas užginčija Centre tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį Centras patikrina asmens duomenų tikslumą;

26.2. yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoje to prašo apriboti jų tvarkymą;

26.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Centrai nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

26.4. duomenų subjektas pateikė Prašymą Centrai, kuriame išreiškė nesutikimą, kad Centras tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį Centras patikrina, ar šis duomenų subjekto Prašymas pagrįstas;

26.5. duomenų subjektas pateikia Prašymą ištrinti jo Centre tvarkomus asmens duomenis ir nustatoma, kad Prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

27. Centras, gavęs Aprašo 26 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekiant nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

28. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Centras privalo:

28.1. apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

28.2. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo, informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

28.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

29. Kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, Centras, prieš panaikindamas apribojimą, privalo raštu informuoti duomenų subjektą.

VIII SKYRIUS

TEISĖS NESUTIKTI SU SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU ĮGYVENDINIMAS

30. Jeigu Centras duomenų subjekto asmens duomenis tvarko siekiant įgyvendinti teisėtus Centro interesus, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Centrą dėl nesutikimo, kad Centras tvarkytų jo asmens duomenis.

31. Centras, gavęs Aprašo 30 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekiant nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

32. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Centras privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoti duomenų subjektą, kad jo Prašymas bus įvykdytas.

33. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas, Centras privalo atsakyme argumentuotai įrodyti, kad duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi dėl pagrįstų ir teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus.

IX SKYRIUS

TEISĖS Į ASMENS DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ ĮGYVENDINIMAS

34. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Centrą su Prašymu gauti su juo susijusius asmens duomenis bei turi teisę prašyti persiųsti Centre tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, jeigu yra šios sąlygos:

34.1. duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

34.1.1. duomenų subjekto sutikimu arba

34.1.2. vykdoma sutartimi tarp Centro ir duomenų subjekto;

34.2. asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

34.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiųsti kitam duomenų valdytojui, pateikė Centrui pats arba per atstovą;

34.4. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

35. Tam, kad būtų įgyvendintas Aprašo 34 punkte nurodytas duomenų subjekto Prašymas, turi būti įgyvendintos visos Aprašo 34.1–34.4 papunkčiuose nurodytos sąlygos.

36. Centras, gavęs Aprašo 34 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekiant nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

37. Informacija gali būti pateikiama:

37.1. duomenų subjektui;

37.2. kitam duomenų valdytojui, jeigu:

37.2.1. duomenų subjektas Prašyme nurodo, kad Centras asmens duomenis turėtų persiųsti kitam duomenų valdytojui;

37.2.2. yra techninės galimybės pateikti asmens duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

38. Jeigu duomenų subjekto Prašymas dėl asmens duomenų perkeliavimo įgyvendinamas, duomenų subjekto asmens duomenis perkeliama kitam duomenų valdytojui, Centras nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Centras neprisiima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tolimesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

X SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI, KAD NEBŪTŲ TAIKOMAS TIK AUTOMATIZUOTU DUOMENŲ TVARKYMU GRINDŽIAMAS SPRENDIMAS

39. Šiais atvejais duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad jo atžvilgiu nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamas sprendimas, dėl kurio jam kyla teisinės pasekmės arba kuris jam panašiu būdu daro didelį poveikį:

- 39.1. subjekto ekonominė padėtis;
- 39.2. subjekto sveikatos būklė;
- 39.3. subjekto pomėgiai ir interesai;
- 39.4. subjekto lojalumas ir judėjimas;
- 39.5. IP adresai.

40. Toks tvarkymas leidžiamas, jeigu sprendimas:

40.1. yra būtinas siekiant sudaryti arba vykdyti sutartį tarp duomenų subjekto ir duomenų valdytojo;

40.2. yra pagrįstas aiškiu duomenų subjekto sutikimu.

41. Duomenų subjektui kreipiantis dėl automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamo sprendimo peržiūros, duomenų valdytojas, turi atlikti išsamų visų svarbių duomenų, įskaitant ir duomenų subjekto pateiktos informacijos, vertinimą. Duomenų valdytojas įgyvendina tinkamas priemones, kad būtų apsaugotos subjekto teisės bei laisvės ir teisėti interesai.

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Duomenų subjektų teisės Centre įgyvendinamos neatlygintinai.

43. Duomenų subjektams informacija apie jų asmens duomenų tvarkymą pateikiama Zarasų sporto centro interneto svetainėje www.sportaszarasai.lt

44. Centro veiksmai ar neveikimas įgyvendinant duomenų subjekto teises gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.