



## ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL ZARASŲ SPORTO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. vasario 19 d. Nr. T-23

Zarasai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu bei 4 dalimi, 7 straipsnio 2, 3 ir 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, bei atsižvelgdama į Zarasų rajono savivaldybės mero teikimą (Zarasų rajono savivaldybės mero 2025 m. vasario 10 d. potvarkis Nr. P-48 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės švietimo įstaigų nuostatų teikimo), 2025 m. vasario 6 d. raštą Nr. S-28 „Dėl nuostatų pateikimo“, Zarasų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Zarasų sporto centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalinti Žygimantą Sinkevičių, Zarasų sporto centro direktorių, teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti Zarasų sporto centro nuostatus Juridinių asmenų registre bei atlikti kitus veiksmus, susijusius su nuostatų registravimu.
3. Pripažinti netekusiais galios Zarasų sporto centro nuostatus, patvirtintus Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 18 d. sprendimo Nr. T-213 „Dėl Zarasų sporto centro nuostatų patvirtinimo“, 1 punktu, nuo Zarasų sporto centro nuostatų, patvirtintų šio sprendimo 1 punktu, įregistravimo Juridinių asmenų registre datos.
4. Paskelbti sprendimą Teisės aktų registre ir rajono Savivaldybės interneto svetainėje [www.zarasai.lt](http://www.zarasai.lt).

Savivaldybės merė

Nijolė Guobienė

## ZARASŲ SPORTO CENTRO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų sporto centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Zarasų sporto centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, Centro grupę, tipą, pagrindinę ir kitas paskirtis, mokymo kalbą, mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, išduodamus mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Centro vadovo skyrimo ir atleidimo tvarką, kompetenciją, Centro tarybos ir kitų Centro savivaldos institucijų rinkimo principus bei jų kompetenciją, veiklos organizavimą, savivaldos institucijos nario kadencijų skaičių, naujo nario paskyrimą nutrukus savivaldos institucijos nario įgaliojimams pirma laiko, veiklos organizavimą, sprendimų priėmimo tvarką, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, atestaciją, direktoriaus ir jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimą, Centro turto ir lėšų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, šaltinius, kuriuose skelbiama informacija apie Centrą, Nuostatų keitimą, Centro reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo tvarką.

2. Centro oficialus pavadinimas – Zarasų sporto centras, trumpasis pavadinimas – Zarasų SC, Centras įregistruotas Juridinio asmenų registre, kodas 190212235.

3. Zarasų sporto centras įsteigtas 1956 m. sausio 15 d. (steigimo metu buvęs pavadinimas Zarasų sporto mokykla, pavadinimas pakeistas Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2010 sausio 21 d. sprendimu Nr. T-1 „Dėl Zarasų sporto mokyklos pavadinimo pakeitimo ir Zarasų sporto centro nuostatų pakeitimo“).

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Savininkas – Zarasų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), Sėlių a. 22, 32110 Zarasai.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

8. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

8.1. Savivaldybės taryba:

8.1.1. tvirtina ir keičia Centro nuostatus Savivaldybės mero teikimu;

8.1.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

8.1.3. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.1.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.1.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.1.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8.2. Savivaldybės meras:

8.2.1. priima į pareigas ir atleidžia Centro direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

8.2.2. kontroliuoja ir prižiūri Centro direktoriaus veiklą, kaip įgyvendinami įstatymai, Vyriausybės nutarimai ir Savivaldybės tarybos sprendimai;

8.2.3. koordinuoja ir kontroliuoja Centro darbą, įgyvendina juridinio asmens dalyvio turtines

ir neturtines teises bei pareigas ir atlieka kitas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir Savivaldybės tarybos sprendimus priskirtas Savivaldybės juridinių asmenų valdymo funkcijas.

9. Centro buveinė – P. Širvio g. 7/14, 32124 Zarasai.

10. Centro grupė – neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

11. Pagrindinė paskirtis – formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo mokykla.

12. Kitos paskirtys:

12.1. neformaliojo vaikų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla;

12.2. neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi.

15. Mokymo proceso organizavimo būdai:

15.1. Grupinio mokymosi forma – kasdienis, nuotolinis;

15.2. Pavienio mokymosi forma – kasdienis, individualus, savarankiškas, nuotolinis.

16. Vykdomos švietimo programos – formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo ir neformaliojo vaikų bei suaugusiųjų švietimo programos.

17. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai – neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas.

18. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su valstybės herbu ir Centro pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotose bankuose, atributiką.

19. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

20. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

21. Centro švietimo veiklos rūšys pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

21.1. Centro pagrindinė švietimo veiklos rūšis – sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

21.2.2. mokymo kursų ir lektorių tarpininkavimo paslaugų veikla, kodas 85.61;

21.2.3. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69;

21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.3.1. pastatų remontas ir renovacija, kodas 41.00.20;

21.3.2. keleivių vežimas sausumos transportu pagal iš anksto nustatytus tvarkaraščius 49.31.00;

21.3.3. keleivių vežimas sausumos transportu be iš anksto nustatytų tvarkaraščių, kodas 49.32.00;

21.3.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.00;

21.3.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

21.3.6. niekur kitur nepriskirta poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20.90;

21.3.7. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90.00;

21.3.8. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

21.3.9. įstaigos mašinų, įrangos ir kompiuterių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.33.00;  
 21.3.10. kraštovaizdžio tvarkymas, kodas 81.30.00;  
 21.3.11. sportinė veikla, kodas 93.1;  
 21.3.12. niekur kitur nepriskirta pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla, kodas 93.29.00.

22. Centro tikslas – per sportą skatinti vaikų, jaunimo ir suaugusių saviraišką, ieškoti talentingų sportininkų, galinčių deramai atstovauti rajonui, Lietuvos ir tarptautinėse varžybose, sporto renginiuose. Sudaryti sąlygas rajono gyventojams užsiiminti kūno kultūra, sveika gyvensena, neįgaliųjų sportu, ugdyti didelio meistriškumo sportininkus, remti sporto žaidimų komandas.

23. Centro uždaviniai:

23.1. teikti įvairias kūno kultūros ir sporto paslaugas rajono gyventojams;  
 23.2. vykdyti mokomąjį treniruočių procesą, sporto varžybas, stovyklas;  
 23.3. sudaryti sveikas ir saugias sąlygas sportuoti;  
 23.4. gerinti jaunimo užimtumą per sportą;  
 23.5. sudaryti sąlygas aukšto meistriškumo sportininkams, atskirų sporto šakų komandoms reprezentuoti rajoną respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;  
 23.6. organizuoti ir vykdyti masinius sveikatingumo, kūno kultūros ir sporto renginius rajone;

23.7. integruoti žmones su negalia į socialinę visuomenę, įtraukti į sporto varžybas;  
 23.8. pagal poreikį organizuoti įvairių sporto šakų rajono pirmenybes ir kitus renginius;  
 23.9. palaikyti ryšius su Lietuvos ir kitų valstybių kūno kultūros ir sporto organizacijomis;  
 23.10. teikti metodinę, organizacinę paramą bendrojo lavinimo mokykloms, sporto klubams ir kitoms sporto organizacijoms rajone, vykdyti vaiko minimalios priežiūros priemones;  
 23.11. rengti programas, siekiant gauti papildomų lėšų, ir dalyvauti jas įgyvendinant;  
 23.12. kūno kultūrą ir sportą propaguoti per žiniasklaidos priemones.

24. Įgyvendindamas nustatytus tikslus ir uždavinius, Centras vykdo šias funkcijas:

24.1. organizuodamas darbą vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymų nuostatomis, sporto šakų programomis ir kvalifikaciniais reikalavimais, sporto ugdymo organizavimo rekomendacijomis;

24.2. užtikrina nuoseklų ugdymo planų įgyvendinimą bei sportininkų rengimą, sportinių rezultatų siekimą ir sporto plėtotę;

24.3. vykdo mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

24.4. organizuoja sporto varžybas, sporto renginius, sporto šventes vaikams, jaunimui ir suaugusiems, padeda organizuoti renginius neįgaliesiems;

24.5. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimams atitinkančią sveiką ir saugią treniruočių, varžybų ir sporto renginių bei darbo aplinką;

24.6. vykdo mokinių sveikatos priežiūrą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministrų nustatyta tvarka;

24.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

24.8. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

24.9. organizuoja sportininkų vežiojimą į varžybas ir sporto renginius;

24.10. dalyvauja projektuose;

24.11. rengia sportininkus rajono ir šalies rinktinėms;

24.12. renka mokesčius už sportininkų ugdymą ir teikiamas paslaugas pagal Zarasų rajono savivaldybės tarybos nustatytus įkainius;

24.13. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą;

24.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas, susijusias su Centro veiklos sritimi.

25. Mokiniais išduodami neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimai Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

### III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

26. Centras vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:
- 26.1. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
  - 26.2. organizuoti bendrus renginius su kitomis ugdymosi įstaigomis, sporto klubais, vietos bendruomene ir socialiniais partneriais;
  - 26.3. vykdyti šalies ir tarptautinius projektus;
  - 26.4. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
  - 26.5. teikti projektų paraiškas Lietuvos Respublikos institucijoms ir Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
  - 26.6. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;
  - 26.7. pagal kompetenciją suteikti sportininkams kvalifikacines kategorijas;
  - 26.8. steigėjui pritarus keisti plėtojamų sporto šakų profilį;
  - 26.9. gauti reikiamą informaciją iš Savivaldybės, kitų Savivaldybės ir valstybės institucijų;
  - 26.10. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti paskirtu savivaldybės turtu ir lėšomis, sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais bei juridiniais asmenimis;
  - 26.11. organizuoti konferencijas, seminarus ir kitus renginius;
  - 26.12. teisės aktų nustatyta tvarka skatinti sportininkus ir trenerius;
  - 26.13. pirkti inventorių ir kitas materialines vertybes, aprūpinti jomis rajono sportininkus atstovaujančius rajoną apskrities, Lietuvos ir tarptautiniuose renginiuose;
  - 26.14. pagal savo kompetenciją teikti siūlymus sporto plėtros klausimais Savivaldybės tarybai;
  - 26.15. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas;
  - 26.16. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 26.17. siųsti darbuotojus kelti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;
  - 26.18. palaikyti ryšius su šalies ir kitų valstybių sporto organizacijomis;
  - 26.19. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.
27. Centro pareigos:
- 27.1. turėti reikiamos kvalifikacijos mokytojus (trenerius);
  - 27.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
  - 27.3. užtikrinti mokiniams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas;
  - 27.4. vykdyti nuostatuose numatytas veiklos kryptis;
  - 27.5. planuoti savo veiklą, rengti metinį veiklos planą, ugdymo planą, trumpalaikę ir ilgalaikę strategijas, finansines, veiklos ir statistines ataskaitas;
  - 27.6. užtikrinti Centre plėtojamų sporto šakų programų kokybišką vykdymą;
  - 27.7. rūpintis trenerių ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijos tobulinimu;
  - 27.8. rūpintis sporto renginių kokybe;
  - 27.9. viešai skelbti informaciją apie Centro veiklą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;
  - 27.10. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti paskirtu savivaldybės turtu ir lėšomis, sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais bei juridiniais asmenimis;
  - 27.11. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.
28. Centras užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, ugdymo, mokymo, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, neformaliojo švietimo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą. Centras sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas švietimo, mokslo ir sporto ministro rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Centre.

## **IV SKYRIUS**

### **CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

29. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

29.1. direktoriaus patvirtintas Centro strateginis planas, kuriam yra pritarę Centro taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.2. direktoriaus patvirtintas Centro metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Centro taryba;

29.3. direktoriaus patvirtintas Centro ugdymo planas, kuris yra suderintas su Centro taryba ir Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

29.4. direktoriaus patvirtintos Centro formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo švietimo programos, kurioms yra pritarusi Centro taryba;

29.5. kiti lokalūs teisės aktai (tvarkos, aprašai, taisyklės, reglamentai ir pan.).

30. Centru vadovauja direktorius:

30.1. direktorius yra vienasmenis Centro valdymo organas, kuris tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui;

30.2. direktorių viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, tvirtina pareigybės aprašymą bei įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Centro direktoriaus darbo santykiais, Savivaldybės meras, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

30.3. direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų nuostatų 30.4 punkte nustatyta tvarka tik dėl šių priežasčių:

30.3.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

30.3.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas.

30.4. Direktorius atšaukiamas iš pareigų Savivaldybės mero potvarkiu. Centro direktoriaus atšaukimas lemia darbo santykių pabaigą. Centro direktorius apie galimą jo atšaukimą iš pareigų rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki numatomo jo atšaukimo. Rašytiniame pranešime nurodoma atšaukimo priežastis bei pažymima, kad Centro direktorius turi teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki atšaukimo iš pareigų pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Centro direktorių iš pareigų, Savivaldybės meras nutraukia su juo sudarytą darbo sutartį. Apie direktoriaus paskyrimą ar atleidimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais Savivaldybės mero įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas praneša Juridinių asmenų registru.

30.5. Kiekvienais metais Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka, dalyvaujant Centro tarybai, įvertina direktoriaus praėjusių kalendorinių metų veiklą. Jeigu direktoriaus metų veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – nepatenkinamai), gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės direktoriaus veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus veiklos gerinimo plano terminui, direktoriaus veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Savivaldybės meras gali priimti sprendimą atleisti direktorių iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo direktoriaus neeilinio veiklos įvertinimo, neišmokant jam išeitinės išmokos.

30.6. Direktorius gali būti atleidžiamas iš pareigų ir kitais Lietuvos Respublikos darbo kodekse ar kituose teisės aktuose nustatytais pagrindais ir tvarka.

31. Direktoriaus kompetencija:

31.1. organizuoja Centro veiklą, įgyvendindamas strateginį Centro valdymą;

31.2. vadovauja rengiant Centro strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

31.3. organizuoja Centro veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Centro veiklos rezultatus;

31.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

31.5. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

31.6. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Centro tikslų, kartu su Centro savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;

31.7. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Centro valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

31.8. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Centro bendruomenei ir Centro tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

31.9. teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia iš darbo Centro darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

31.10. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių darbuotojų paiešką;

31.11. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atestaciją;

31.12. tvirtina Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytų lėšų;

31.13. atsako už informacijos skelbimą, kuri asmeniui padėtų pasirinkti jo interesus, polinkius, gebėjimus atitinkantį švietimą ir jo teikėją, apie Centre vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, trenerių kvalifikaciją, svarbiausius Centro išorinio vertinimo rezultatus, Centro bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

31.14. atsako už demokratinį įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokymo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

31.15. sudaro su mokiniais neformaliojo švietimo sutartis;

31.16. tvirtina Centro vidaus darbo tvarkos taisykles;

31.17. leidžia įsakymus ir užtikrina jų vykdymą;

31.18. sudaro komisijas, metodines ir darbo grupes;

31.19. sudaro sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

31.20. organizuoja Centro dokumentų valdymą ir saugojimą;

31.21. disponuoja Centro lėšomis ir turtu, atsako už jų valdymą ir naudojimą;

31.22. rūpinasi intelektualiniais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

31.23. organizuoja Centro buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

31.24. inicijuoja Centro savivaldos institucijų veiklą;

31.25. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

31.26. organizuoja Centro teritorijos ir jų prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtartinus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

31.27. atstovauja Centrai kitose institucijose;

31.28. vykdo kitas funkcijas, nustatytas pareigybės aprašyme, Centro nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

32. Centro direktoriaus ligos, komandiruotės, atostogų metu ir pan., jo funkcijas vykdo Centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, nesant jam – kitas Savivaldybės mero paskirtas asmuo.

33. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir Centro nuostatų laikymąsi Centre, už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį Centro valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimant sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, tinkamą funkcijų

atlikimą, nustatytų Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, už Centro finansinę veiklą.

34. Už direktoriaus funkcijų ir pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą direktoriui gali būti taikoma atsakomybė teisės aktu nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA**

35. Centro savivaldą sudaro: Centro taryba, mokytojų taryba, tėvų taryba, mokinių taryba.

36. Centro taryba – aukščiausiaji Centro savivaldos institucija. Centro taryba sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Centro taryba sudaroma 3 metams. Kartą per metus Centro taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems Centro bendruomenės nariams.

37. Centro tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Centro strateginių tikslų ir įgyvendinti Centro misiją. Centro tarybos nariu negali būti Centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

38. Centro tarybą sudaro 10 asmenų: 3 mokiniai, 3 tėvai (globėjai, rūpintojai), 3 mokytojai, 1 bendruomenės atstovas. Centro taryba sudaroma trims metams. Centro tarybos nariu tas pats asmuo negali būti renkamas daugiau nei dvi kadencijas iš eilės. Ne iš eilės kadencijų skaičius neribojamas.

39. Į Centro tarybą atstovus renka:

39.1. mokytojus – Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma;

39.2. mokinius – Mokinių tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma;

39.3. tėvus – Tėvų tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma;

39.4. vietos bendruomenei mokyklos pasirinkimu atstovauja arba seniūnaitis (jo sutikimu), arba bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas, arba kitas vietos bendruomenės atstovas (jo sutikimu).

40. Nutrūkus Centro tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 39 punkte nustatyta tvarka.

41. Centro tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Centro tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių Centro tarybos narių balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Centro tarybos pirmininkui. Centro tarybos posėdyje gali dalyvauti kiti Centro bendruomenės nariai, rėmėjai bei kviestiniai asmenys. Centro direktorius Centro tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

42. Centro tarybos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu. Nuotoliniams posėdžiams galioja 41 punkte nurodytos nuostatos. Centro tarybos nariams sutarus, sprendimai taip pat gali būti priimami el. būdu, tokiu atveju posėdžio protokolas surašomas pridėdant Centro tarybos narių susirašinėjimą elektroniniais laiškais.

43. Pirmasis išrinktos Centro tarybos posėdis šaukiamas Centro direktoriaus iniciatyva ne vėliau kaip per mėnesį nuo visų jos narių išrinkimo. Pirmajam posėdžiui, iki pirmininko išrinkimo, pirmininkauja vyriausias pagal amžių Centro tarybos narys.

44. Centro tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame posėdyje. Centro tarybos pirmininkas inicijuoja Centro tarybos posėdžius.

45. Centro tarybos posėdžiai protokoluojami. Sekretorius renkamas trejiems metams posėdyje dalyvaujančių Centro tarybos narių balsų dauguma, atviru balsavimu.

46. Centro taryba:

46.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

46.2. svarsto ir pritaria Centro strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, Centro nuostatams, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Centro direktoriaus;

46.3. vertina Centro direktoriaus metinę veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Savivaldybės merui;

46.4. deleguoja atstovus stebėtojo teisėmis dalyvauti pretendentų į mokytojo pareigas atrankoje;

46.5. kolegialiai svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

46.6. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus;

46.7. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

46.8. pasirenka Centro veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja Centro veiklos įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

46.9. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

46.10. renka atstovus į Centro mokytojų atestacijos komisiją (negali būti deleguojami mokiniai);

46.11. turi teisę gauti informaciją apie Centro veiklą;

46.12. vykdo kitas teisės aktais Centro tarybos kompetencijai priskirtas funkcijas.

47. Centro tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

48. Centro taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiai Centro bendruomenei.

49. Mokytojų taryba – Centro savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Mokytojų tarybos kadencija – 3 metai. Ją sudaro 5 Centro direktoriaus inicijuotame visuotiniame mokytojų (trenerių) susirinkime išrinkti atstovai. Visuotinis mokytojų (trenerių) susirinkimas teisėtas jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų. Atstovai į Mokytojų tarybą renkami atviru balsavimu, balsų dauguma, trijų metų kadencijai. Mokytojų tarybos nariui kadencijų skaičius neribojamas. Kartą per metus mokytojų taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems mokytojams.

50. Mokytojų tarybos nario įgaliojimų nutūkusių pirma laiko naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 49 punkte nustatyta tvarka.

51. Mokytojų tarybos pirmasis posėdis šaukiamas Centro direktoriaus iniciatyva. Pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu, balsų dauguma renkamas Mokytojų tarybos pirmininkas, kuris vadovauja Mokytojų tarybai. Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas 3 metams.

52. Mokytojų tarybos posėdžiai protokoluojami. Sekretorius renkamas 3 metams posėdyje dalyvaujančių Mokytojų tarybos narių balsų dauguma, atviru balsavimu.

53. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, dalyvavusių narių balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Mokytojų tarybos pirmininkui. Mokytojų tarybos posėdyje gali dalyvauti kiti asmenys: Centro direktorius, Centro bendruomenės nariai, rėmėjai bei kiti kviestiniai asmenys.

54. Mokytojų tarybos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu. Nuotoliniams posėdžiams (susirinkimams) galioja 53 punkte nurodytos nuostatos. Mokytojų tarybos nariams sutarus, sprendimai taip pat gali būti priimami el. būdu, tokiu atveju posėdžio protokolas surašomas pridėdam Mokytojų tarybos narių susirašinėjimą elektroniniais laiškais.

55. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Centro direktoriaus teikiamais klausimais.

56. Centro direktorius iš naujo teikia svarstyti tuos Mokytojų tarybos sprendimus, kurie prieštaruoja Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams ar kitiems teisės aktams.

57. Mokytojų tarybos kompetencija:

57.1. inicijuoja Centro kaitos procesus;

57.2. analizuoja mokinių sveikatos, sveikos gyvensenos, poilsio ir mitybos klausimus;

57.3. dalyvauja planuojant Centro veiklą, formuoja ir koreguoja Centro veiklos tikslus;

57.4. analizuoja ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymosi rezultatus, analizuoja skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas ir metodus;

57.5. analizuoja mokinių mokymosi krūvius, specialiųjų poreikių mokinių ugdymosi problemas ir teikia siūlymus joms spręsti;

57.6. analizuoja mokinių treniruočių lankomumą, pažangą ir pasiekimus;

57.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų metodinės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

57.8. teikia Centro direktoriui, mokytojų atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

57.9. renka atstovus (turinčius ne mažesnę kaip vyresniojo mokytojo ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją) į Centro mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją, į Centro tarybą;

57.10. turi teisę gauti iš Centro administracijos visą informaciją apie Centro veiklą;

57.11. analizuoja, kaip vykdomi veiklos ir ugdymo planai, svarsto ir teikia Centro tarybai pritarimą dėl ugdymo plano;

57.12. svarsto renginių organizavimo, projektinės veiklos klausimus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;

57.13. kuria ir sistemingai atnaujinama ugdymo turinį, atsižvelgdama į Centro keliamus tikslus, besikeičiančios socialinės ir kultūrinės aplinkos lemiamus visuomenės poreikius, vietos ir Centro bendruomenės reikmes, mokinių turimą patirtį, ugdymo poreikius ir interesus;

57.14. vykdo kitas teisės aktais Mokytojų tarybos kompetencijai priskirtas funkcijas.

58. Mokytojų tarybos pirmininkas kartą per metus pateikia Mokytojų tarybos veiklos ataskaitą.

59. Tėvų taryba – Centro savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas. Tėvų tarybos kadencija – 3 metai.

60. Tėvų tarybą sudaro po vieną kiekvienos Centro formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos grupės atstovą (nariu negali būti dirbantis Centre asmuo), išrinktą atviru balsavimu balsų dauguma grupės tėvų susirinkime. Grupės tėvų susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 mokinių šeimų (tėvų, įtėvių, globėjų, rūpintojų) atstovų. Atstovas į Tėvų tarybą renkamas 3 metų kadencijai. Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius nėra ribojamas.

61. Tėvų tarybos posėdžiai protokoluojami. Sekretorius renkamas 3 metams posėdyje dalyvaujančių Tėvų tarybos narių balsų dauguma, atviru balsavimu.

62. Tėvų tarybos posėdžiui vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tėvų tarybos narių balsų dauguma. Pirmininko kadencija – 3 metai. Kadencijų skaičius – 2. Ne iš eilės einančių kadencijų skaičius neribojamas. Tėvų tarybos posėdžius šaukia Tėvų tarybos pirmininkas. Tėvų tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metus. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Tėvų tarybos narių balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Tėvų tarybos pirmininkui. Tėvų tarybos posėdžio sušaukimą gali inicijuoti ne mažiau kaip 1/3 Tėvų tarybos narių. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tėvų tarybos narių.

63. Tėvų tarybos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu. Nuotoliniams posėdžiams (susirinkimams) galioja 62 punkte nurodytos nuostatos. Tėvų tarybos nariams sutarus, sprendimai taip pat gali būti priimami el. būdu, tokiu atveju posėdžio protokolas surašomas pridėdam Tėvų tarybos narių susirašinėjimą elektroniniais laiškais.

64. Centro direktorius iš naujo teikia svarstyti tuos Tėvų tarybos sprendimus, kurie prieštarauja Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams ar kitiems teisės aktams.

65. Tėvų tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 60 punkte nustatyta tvarka.

66. Tėvų tarybos kompetencija:

66.1. aptaria ugdymo proceso organizavimo tobulinimą;

66.2. svarsto mokinių žalingų įpročių (rūkymo, narkomanijos) prevencijos klausimus;

66.3. teikia siūlymus Centro direktoriui ir Centro tarybai dėl ugdymo proceso organizavimo, kokybės ir aplinkos gerinimo klausimais;

66.4. teikia siūlymus Centro direktoriui ir Centro tarybai dėl vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

66.5. renka tėvų atstovus į Centro tarybą;

66.6. dalyvauja, inicijuoja ir padeda organizuoti Centro renginius, akcijas, vykdyti prevencines priemones;

66.7. svarsto kitus jos kompetenciją atitinkančius klausimus.

67. Tėvų tarybos pirmininkas kartą per metus visuotiniame tėvų susirinkime pateikia Tėvų tarybos veiklos ataskaitą.

68. Mokinių taryba – Centro savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Centre. Mokinių tarybos kadencija – 3 metai.

69. Mokinių tarybą sudaro po vieną kiekvienos Centro formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos grupės mokinių, išrinktą atviru balsavimu balsų dauguma grupės mokinių susirinkime. Mokinių tarybos nariu gali būti mokinys ne jaunesnis kaip 14 metų. Mokinių grupės susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 grupės mokinių. Atstovai į Mokinių tarybą renkami atviru balsavimu, balsų dauguma, 3 metų kadencijai. Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius nėra ribojamas.

70. Mokinių tarybos posėdžiai protokoluojami. Sekretorius renkamas 3 metams posėdyje dalyvaujančių Mokinių tarybos narių balsų dauguma, atviru balsavimu.

71. Mokinių tarybos posėdžiui vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu balsų dauguma. Pirmininko kadencija – 3 metai. Kadencijų skaičius – 2. Ne iš eilės einančių kadencijų skaičius nėra ribojamas. Mokinių tarybos posėdžius šaukia Mokinių tarybos pirmininkas. Mokinių tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per mokslo metus. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Mokinių tarybos narių balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Mokinių tarybos pirmininkui. Posėdžio sušaukimą gali inicijuoti daugiau kaip 1/3 Mokinių tarybos narių. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokinių tarybos narių.

72. Mokinių tarybos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu. Nuotoliniams posėdžiams (susirinkimams) galioja 71 punkte nurodytos nuostatos. Mokinių tarybos nariams sutarus, sprendimai taip pat gali būti priimami el. būdu, tokiu atveju posėdžio protokolas surašomas pridėdant Mokinių tarybos narių susirašinėjimą elektroniniais laiškais.

73. Mokinių tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 69 punkte nustatyta tvarka.

74. Mokinių tarybos funkcijos:

74.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Centro renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

74.2. renka mokinius į Centro tarybą;

74.3. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl ugdymo organizavimo, Centro veiklą reglamentuojančių dokumentų sudarymo klausimais;

74.4. dalyvauja kuriant, svarstant ir priimant mokinių elgesio taisykles, prižiūri, kaip jų laikomasi;

74.5. svarsto Centro direktoriaus teikiamus ir kitus jos kompetenciją atitinkančius klausimus.

75. Mokinių tarybos pirmininkas kartą per metus visuotiniame mokinių susirinkime pateikia Mokinių tarybos veiklos ataskaitą.

76. Centro savivaldos institucijų priimti sprendimai, atitinkantys teisės aktus, daro įtaką (sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio, tačiau direktorius privalo juos apsvarstyti ir priimti dėl jų sprendimus) direktoriaus priimtiems sprendimams.

77. Centro veiklos, ugdymo organizavimo ir kitais aktualiais klausimais Centro direktorius gali kviešti atskirų metodinių grupių, mokinių, tėvų susirinkimus.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

78. Centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams ir kiti darbuotojai, kurių pareigybei būtinas ne žemesnis kaip aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygtu išsilavinimu, į darbą priimami konkurso būdu vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Konkursas skelbiamas per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą, Centro ir Savivaldybės interneto svetainėse bei informuojama Užimtumo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Centro mokytojai (treneriai) į darbą priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro Mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašu. Informacija apie laisvą mokytojo (trenerio) pareigybę teikiama Centro ir Savivaldybės interneto svetainėse bei informuojama Užimtumo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Kiti darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

79. Centro direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais.

80. Centro darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas bei Centro darbo apmokėjimo sistema. Direktoriui darbo užmokestį nustato Savivaldybės meras.

82. Mokytojų atestavimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais. Mokytojų atestavimą atlieka Centro mokytojų atestacijos komisija. Centro treneriams kvalifikacinės kategorijos suteikiamos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintu Kvalifikacinių kategorijų valstybės ar savivaldybių biudžetinėse įstaigose pagal darbo sutartis dirbantiems treneriams suteikimo ir panaikinimo tvarkos aprašu.

83. Centro vadovai, mokytojai (treneriai) renka įvairius kvalifikacijos tobulinimo būdus ir formas pagal poreikį bei atsižvelgdami į Centro strategiją, jos tikslus ir uždavinius.

## **VII SKYRIUS CENTRO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

84. Centras Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka patikėjimo teise valdo, naudojami ir disponuoja pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei mokymo priemonėmis.

85. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

86. Centro lėšų šaltiniai:

86.1. Savivaldybės biudžeto lėšos;

86.2. pajamos už teikiamas paslaugas, numatytas Centro nuostatuose;

86.3. Centrą lankančių mokinių mokestis;

86.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

87. Centras turi pavedimų lėšas, kurias sudaro juridinių arba fizinių asmenų gautos lėšos tam tikriems pavedimams vykdyti.

88. Centras gali būti paramos gavėjas. Paramos lėšos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

89. Centras buhalterinę apskaitą tvarko, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius sudaro Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

90. Centro veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

91. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės meras, prireikus pasitelkdamas išorinius vertintojus.

92. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, valstybinį auditą – Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

93. Centras turi interneto svetainę [www.sportas.zarasai.lm.lt](http://www.sportas.zarasai.lm.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

94. Centras skelbia reikalingus viešai paskelbti pranešimus ar informaciją apie Centro veiklą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Centro bei Savivaldybės internetinėse svetainėse, vietinėje spaudoje.

95. Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, pritarus Centro tarybai, tvirtina Savivaldybės taryba.

96. Nuostatai keičiami ir papildomi Centro savininko, Centro direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva.

97. Nuostatai registruojami Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

98. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas, vykdoma Centro struktūros pertvarka ar likviduojamas Savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Pranešimai apie Centro reorganizavimą, pertvarkymą, vykdomą Centro struktūros pertvarką ar likvidavimą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai Centro interneto svetainėje ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

---